



Riaditeľ / riaditeľka (štatutár/ka neziskovej organizácie)

Popis pracovnej pozície:

Riaditeľ/ka je štatutárnym orgánom Divadla Pavla Országha Hviezdoslava n.o. a riadi organizáciu v súlade s jej poslaním. Riaditeľ/ka má oprávnenie konať v mene organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy v súlade so Štatútom a zakladacou listinou DPOH n.o. Riaditeľ/ka má povinnosť vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade s cieľmi a zameraním neziskovej organizácie a jej zakladateľa.

Riaditeľ/ka vedie divadlo v súlade s Konceptiou riadenia DPOH na roky 2025 – 2030, ktorá bola schválená správnu radou neziskovej organizácie. Riaditeľ/ka zároveň realizuje stratégiu a umeleckú víziu divadla a je zodpovedný/á za umelecké tvarovanie divadla, budovanie jeho značky a ovplyvňovanie vývoja a profilovania divadla ako mestskej kultúrnej inštitúcie.

Náplň práce:

- Zodpovedá a riadi činnosť organizácie a vedie jej zamestnancov ako štatutárny orgán;
- Zodpovedá sa správnej rade neziskovej organizácie v súlade so Štatútom neziskovej organizácie;
- Samostatne koná v mene organizácie, zabezpečuje úlohy vyplývajúce z legislatívy spojenej s poslaním a právnou formou organizácie;
- Zodpovedá za efektívne nakladanie s verejnými finančnými zdrojmi, zodpovedá za hospodárenie s majetkom neziskovej organizácie;
- Efektívne implementuje mechanizmy vyžadované zakladateľom ako strategické plánovanie, monitoring, pravidelné reporty a komunikácia, metodické vedenie, hodnotiace mechanizmy – správy o činnosti/výročné správy, požiadavky na manažment kvality organizácie a pod.;
- Vytvára strategické ciele, koncepciu, poslanie, vízie a zdieľané hodnoty divadla, a to rešpektujúc strategické a koncepčné dokumenty zakladateľa;
- Určuje a implementuje strategické ciele, realizuje finančnú, personálnu, obchodnú a marketingovú stratégiu;
- Rozhoduje o vzniku, zániku alebo zmene pracovnoprávných vzťahov medzi divadlom ako zamestnávateľom a jeho zamestnancami;
- Rozhoduje o mzdových otázkach a odmeňovaní zamestnancov divadla;
- Hodnotí výkon zamestnancov v rámci svojej línie riadenia;
- Nastavuje princípy fungovania divadla po odbornej, kultúrno-spoločenskej, finančnej, majetkovej, a prevádzkovej stránke;
- Aktívne vyhľadáva okrem zakladateľa aj ďalšie vhodné zdroje financovania a riadi projektovú činnosť;
- Oslovuje donorov a sponzorské subjekty;
- Komunikuje a spolupracuje s kultúrnymi inštitúciami v pôsobnosti zakladateľa ako aj s ďalšími partnerskými inštitúciami na Slovensku a v zahraničí;
- V procese rozhodovania využíva princípy politiky založenej na faktoch a dátach;
- Riadi a zodpovedá za práce pri zostavovaní celoročného prevádzkového, ekonomického a hospodárskemu plánu;
- Rozhoduje o delbe práce v divadle, vydáva organizačný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy divadla;
- Zriaďuje a ruší poradné orgány divadla, vymenúva a odvoláva ich členov a vydáva ich rokovacie poriadky;
- Plní ďalšie úlohy podľa zadania správnej rady neziskovej organizácie ako aj zakladateľa;
- Úzko spolupracuje s umeleckým riaditeľom.



Požiadavky na vhodného uchádzača/ku:

Kvalifikačné predpoklady a prax:

- Preukázateľné manažérske skúsenosti s riadiacou pozíciou s praxou minimálne 3 roky (výhodou je riadiaca prax vo verejnej správe);
- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa;
- Znalosť anglického jazyka na úrovni B1.

Odborné predpoklady:

- Znalosť princípov manažmentu kultúrnych organizácií a financovania neziskovej organizácie;
- Manažérske schopnosti (leadership, efektívna organizácia práce, riadenie ľudí);
- Skúsenosť s podobnými mestskými alebo regionálnymi organizáciami na Slovensku a/alebo v zahraničí;
- Celkový prehľad v umení a kultúre, prehľad v oblasti profesionálneho divadelného umenia;
- Skúsenosť v oblasti grantovej politiky;
- Znalosť príslušnej legislatívy a strategických dokumentov zakladateľa:
 - Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov;
 - Zákon č. 523/2004 Z. z. rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - Zákon č. 384/1997 Z. z. o divadelnej činnosti v znení neskorších predpisov;
 - Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov;
 - Dekáda pre kultúru – Konceptia udržateľného rozvoja kultúry Bratislava 2030.

Osobnostné predpoklady:

- Bezúhonnosť;
- Organizačné a riadiace schopnosti;
- Schopnosť motivovať a inšpirovať zamestnancov a spolupracovníkov organizácie;
- Koncepčné myslenie, aktívny prístup k riešeniu problémov;
- Schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť za ne zodpovednosť;
- Vynikajúce komunikačné schopnosti smerom k verejnosti a médiám aj smerom k zamestnancom;
- Profesionálne vystupovanie a výborné prezentačné schopnosti;
- Schopnosť čeliť krízovým situáciám;
- Zanietenosť pre rozvoj inštitúcie;
- Precíznosť a spoľahlivosť;
- Vysoké pracovné nasadenie časová flexibilita.

Finančné ohodnotenie:

od 2.800,- € mesačne (brutto)

Finálne ponúknutá mzda bude na základe posúdenia skúseností a praxe vybraného kandidáta/ky.

Typ pracovného vzťahu:

Pracovná zmluva od 26.07.2025.

Trvanie pracovného pomeru:

Funkčné obdobie 5 rokov.



Umelecký riaditeľ / riaditeľka

Popis pracovnej pozície:

Umelecký riaditeľ / riaditeľka zodpovedá za rozvoj umeleckého smerovania divadla, riadi činnosť umeleckej sekcie divadla (dramaturgia, produkcia, umelecká prevádzka, technická prevádzka), interne spolupracuje s ostatnými zložkami divadla pri príprave a realizácii premiérových inscenácií, ich repríz, ako aj programovej skladby a hracieho plánu divadla.

Umelecký riaditeľ / riaditeľka vytvára a implementuje umeleckú stratégiu divadla a vytvára tak priestor pre spoluprácu tvorivých tímov, ich umelecký rast cez dramaturgiu a získavanie nových zručností. Spolu s riaditeľom/kou divadla vytvára a realizuje umeleckú víziu divadla.

Náplň práce:

- Zodpovedá za umelecké vedenie divadla v spolupráci s riaditeľom/kou, na základe Konceptie riadenia DPOH na roky 2025 – 2030;
- Riadi proces zostavovania hracieho plánu divadla;
- Zodpovedá za zostavenie dramaturgického plánu divadla a oboznamuje s ním riaditeľa/ku;
- Vytvára štandardné podmienky pre umeleckú tvorbu divadelných inscenácií;
- Zodpovedá za realizáciu všetkých inscenácií vznikajúcich na pôde divadla a zodpovedá za ich umeleckú kvalitu;
- Zodpovedá za profesionálnu umeleckú úroveň repríz repertoárových predstavení a zodpovedá za udržiavanie ich kvality v rámci riadiacej pôsobnosti;
- Organizuje a riadi umeleckú sekciu divadla;
- Úzko spolupracuje s ďalšími zložkami divadla;
- Spolupracuje pri komunikácii s verejnosťou a médiami ako podmienky pre úspešné budovanie značky divadla;
- Riadi výber externých umeleckých spolupracovníkov divadla a zodpovedá za ich umelecké pôsobenie v divadle;
- Schvaľuje zloženie tvorivých tímov k jednotlivým inscenáciám a oboznamuje s nimi riaditeľa/ku;
- Spolupracuje pri výbere hosťujúcich produkcií;
- Vede interné porady v rámci umeleckej sekcie;
- Zostavuje rozpočet umeleckej zložky divadla a zodpovedá za jeho čerpanie v súlade s efektívnosťou, hospodárnosťou a transparentnosťou pri nakladaní s verejnými zdrojmi;
- Vytvára podmienky na zvyšovanie odbornej a umeleckej úrovne zamestnancov umeleckej sekcie;
- Hodnotí umelecké výkony a predkladá návrhy na odmeňovanie umeleckých zamestnancov ako aj zamestnancov v rámci určenej zodpovednosti;
- Vykonáva ďalšie odborné a manažérske činnosti podľa pokynov riaditeľa/ky divadla;
- Riadi práce pri zostavovaní celoročného dramaturgického plánu.

Požiadavky na vhodného uchádzača/ku:

Kvalifikačné predpoklady a prax:

- Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa umeleckého alebo humanitného zamerania;
- Skúsenosť s riadením umeleckej prevádzky je vítaná;
- Minimálne 3 roky umeleckej a/alebo odbornej praxe;
- Znalosť anglického jazyka na úrovni B1.



Fakturačné údaje:
Divadlo Pavla Országha Hviezdoslava n.o.
Gorkého 478/17, 811 01 Bratislava

IČO: 54775868
DIČ: 2121787118
IČ DPH: SK2121787118

dpoh@dpoh.sk

www.dpoh.sk

Umelecké/odborné predpoklady:

- Minimálne 20 zrealizovaných relevantných umeleckých a/alebo odborných výstupov (divadelných inscenácií, divadelných hier, filmových/televíznych scenárov, prekladov divadelných hier alebo odborných publikácií v oblasti divadla a kultúry, ...);
- Orientácia v oblasti divadelného umenia, znalosť aktuálnych inscenačných trendov, celkový prehľad v umení a kultúre;
- Schopnosť riadiť umeleckú prevádzku a manažovať tím pracovníkov;
- Pozitívne odborné ohlasy na umeleckú tvorbu alebo odbornú činnosť výhodou;
- Znalosť strategických dokumentov zakladateľa, najmä Dekády pre kultúru – Konceptcia udržateľného rozvoja kultúry Bratislava 2030.

Osobnostné predpoklady:

- Umelecká osobnosť so schopnosťou inšpirovať a motivovať ľudí a hľadať riešenia aj v krízových situáciách;
- Empatická a komunikatívna osobnosť podporujúca spoluprácu a tímovosť;
- Vynikajúce komunikačné schopnosti smerom k verejnosti a médiám aj smerom k zamestnancom;
- Prirodzený/á líder/ka;
- Silná osobná integrita a etické správanie;
- Zanietenosť pre rozvoj inštitúcie.

Finančné ohodnotenie:

od 2.400,- € mesačne (brutto)

Finálne ponúknutá mzda bude na základe posúdenia skúseností a praxe vybraného kandidáta.

Typ pracovného vzťahu:

Pracovná zmluva od 26.07.2025.

Trvanie pracovného pomeru:

Funkčné obdobie 5 rokov.